

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ</u>	CUJ:	<u>1712 87878 1202</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-280-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>168-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>16669347</u>
Número de Factura:	<u>3381675240</u>	Serie:	<u>D71FEE4F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>39,428.57</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría y asistencia legal en reuniones de carácter legal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestiona en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;
- Asesoré en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Otras actividades relacionadas con los servicios que presto.

Angel Emilio Solano Ruiz

Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ</u>	CUI:	<u>1712 87878 1202</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-280-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>168-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>16669347</u>
Número de Factura:	<u>3381675240</u>	Serie:	<u>D71FEE4F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q16,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>16/02/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>39,428.57</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. Revisión de 600 expedientes de diferentes procedimientos administrativos de la Dirección General mencionada.
- Brindé asesoría y asistencia legal en veinte reuniones de carácter legal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;  
Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal: Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación y su Reglamento, Ley de Contrataciones del Estado, Ley del Organismo Ejecutivos, Acuerdos Gubernativos y Acuerdos ministeriales de aplicación en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y demás normativa legal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría legal en la elaboración de 10 actas administrativas, doscientos documentos entre resoluciones, providencias, oficios y conocimientos, convenios que se gestionaron en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en
- Asesoré en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural; en la revisión de 40 expedientes en aplicación de la Ley para la protección del Patrimonio Cultural de la Nación y su Reglamento.
- Realicé otras actividades relacionadas con los servicios que presté, en apoyo de las diferentes dirección técnicas, para el desempeño de sus funciones, en los cuales se requirió el apoyo.

Angel Emilio Solano Ruíz

Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ</u>	CUI:	<u>1712 87878 1202</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-280-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>168-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>16669347</u>
Número de Factura:	<u>3381675240</u>	Serie:	<u>D71FEE4F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/02/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>39,428.57</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría y asistencia legal en reuniones de carácter legal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestione en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;
- Asesoré en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Realicé otras actividades relacionadas con los servicios que presté.

Angel Emilio Solano Ruiz

Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evaluó los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

